

Let op! Dit formulier graag digitaal invullen, uitprinten, ondertekenen en retour sturen.
Houdt u er rekening mee dat verwerking van een handmatig ingevuld formulier meer tijd in beslag kan nemen.



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Wet toelating zorginstellingen

Aanvraag toelating – eenmanszaak, VOF, CV, maatschap

De behandeltermijn van een aanvraag is acht weken. Wanneer langer nodig is, dan wordt u hierover binnen deze acht weken van op de hoogte gebracht. Deze verlenging mag maximaal acht weken duren. Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als de aanvraag compleet is. Elektronisch invullen heeft onze voorkeur.

Meer informatie

Lees de toelichting bij dit formulier op www.wtzi.nl

Vragenlijst melden nieuwe zorgaanbieder
Heeft u onlangs een brief gekregen met het verzoek een checklist door te lopen en een vragenlijst in te vullen? Vult u de lijst dan zo spoedig mogelijk in. Doel is u op weg te helpen bij het voldoen aan alle kwaliteitseisen binnen de zorg, en om te bepalen of u een nieuwe zorgaanbieder bent die onder het toezicht van de IGJ valt. U vindt de checklist en de vragenlijst op:
<https://www.meldennieuwezorgaanbieders.nl/>

1 Uw gegevens

Instelling

> [Lees de toelichting](#)

KvK-nummer

Naam instelling

Website instelling

Contactpersoon voor deze aanvraag

> [Lees de toelichting](#)

Naam

man vrouw

Functie

Telefoonnummer

Mobiele telefoon

E-mailadres

2 Verklaring organisatorisch verband

> Een toelating is alleen voor organisatorische verbanden. Dit zijn zorgaanbieders waar namens de instelling minimaal twee personen zorg verlenen. Het maakt daarbij niet uit of het om inhuur of (vast) dienstverband gaat.

Verklaring

Ik verklaar dat deze toelating wordt aangevraagd namens een organisatorisch verband.

3 Voor welke categorie(ën) zorg vraagt u een toelating aan?

[> Lees de toelichting](#)

- > Van artikel 1.2. van het Uitvoeringsbesluit WTZi
- > Meerdere keuzes mogelijk

- Instelling voor medisch-specialistische zorg, namelijk:
 - Basisziekenhuizen, topklinische ziekenhuizen, academische ziekenhuizen (U dient een rampenopvangplan mee te sturen)
 - GGZ geleverd door een psychiater
 - Overige medisch-specialistische zorg (geen ggz)
- Audiologische centra
- Trombosediensten
- Persoonlijke verzorging
- Verpleging
- Begeleiding
- Behandeling, anders dan behandeling van gedragswetenschappelijke aard

4 Toelichting op de aanvraag (maximaal 1900 karakters)

- > Geef in eigen bewoordingen uw aanvraag weer

5 Verklaring transparantie-eisen

> Uw instelling moet voldoen aan de onderstaande eisen om in aanmerking te komen voor een toelating.

Ondergetekende verklaart hierbij dat de instelling voldoet aan de transparantie-eisen inzake de bestuursstructuur en de bedrijfsvoering en verklaart dat:

- Er een orgaan is dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling en deze met raad ter zijde staat.
- Geen persoon tegelijk deel uitmaakt van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding.
- Het toezichthoudend orgaan zodanig is samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk* en kritisch kunnen opereren.
- De verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding schriftelijk en inzichtelijk is vastgelegd.
- Schriftelijk en inzichtelijk is vastgelegd op welke manier interne conflicten tussen het orgaan dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling en de dagelijkse of algemene leiding van de instelling, worden geregeld.
- Schriftelijk en inzichtelijk is vastgelegd welk orgaan of welke organen van de instelling welke bevoegdheden heeft/hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.
- Schriftelijk en inzichtelijk is vastgelegd hoe de zorgverlening georganiseerd wordt, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
- De activiteiten waarvoor de toelating geldt, in ieder geval financieel worden onderscheiden van andere activiteiten van de instelling.
- In de financiële administratie ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en bestemming, en duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de instelling is aangegaan.

*** Wat is niet toegestaan:**

De toezichthouders mogen geen directe of indirecte belangen bij de instelling hebben. Ze mogen bijvoorbeeld niet de volgende connectie hebben met de organisatie, of in de afgelopen 3 jaar hebben gehad:

- Eigenaar, directeur, lid, vennoot of maat.
- Werknemer (waarbij het niet uitmaakt of diegene een arbeidsovereenkomst heeft, uitzendkracht is, onderaannemer is, of sprake is van een andere werkrelatie).
- Een zakelijke relatie zoals uw boekhouder of accountant.

Daarnaast mogen ook de echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind, (adoptie)ouders, (adoptie)kinderen, grootouders, kleinkinderen, broers en zussen van bovenstaande personen, geen toezichthouder zijn.

6 Ondertekening

Ondergetekende is bevoegd of gemachtigd om namens de organisatie te tekenen en verklaart naar waarheid te hebben geantwoord en zich er bewust van te zijn dat het verstrekken van verkeerde inlichtingen gevolgen kan hebben voor de aanvraag van een toelating in het kader van de WTZI.

Handtekening aanvrager _____

Naam _____ man vrouw

Functie _____

Plaats en datum _____

Dag maand jaar

Machtiging Ik stuur een machtiging mee.

U dient een onafhankelijke toezichthouder te hebben aangesteld. Vermeld hieronder de aangesloten toezichthouder(s).

Aangesloten toezichthouder(s)

Handtekening toezichthouder _____

Naam _____ man vrouw

Functie _____

Plaats en datum _____

Dag maand jaar

Machtiging Ik stuur een machtiging mee.